

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя
Некоммерческого образовательного
частного учреждения
«ЭмМенеджмент»
от «27» января 2014 г.

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ЭмМенеджмент»
(новая редакция)

г. Екатеринбург,

2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭмМенеджмент», именуемое в дальнейшем "Учреждение", было зарегистрировано как Некоммерческое образовательное частное учреждение «ЭмМенеджмент» 14.02.2012 года Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области за ОГРН 112660000570. Настоящий Устав утвержден в новой редакции в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ "О некоммерческих организациях" и Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭмМенеджмент».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «ЭмМенеджмент».
- 1.4. Учредителем Учреждения является Тимофеева Ирина Аркадьевна, 13.11.1980 года рождения, паспорт 65 03 367033 выдан 17.09.2002 г. Ленинским РОВД города Нижнего Тагила Свердловской области, код подразделения 662-037, зарегистрирована по адресу: 620130, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Авиационная, д. 80, кв. 7.
- 1.5. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и других стран.
- 1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банках, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, направленной на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.
- 1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Место нахождения Учреждения: 620142, РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина д. 16, офис 412.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Тип организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, которые включают в себя программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.
- 2.3. Предметом Учреждения в сфере образовательной деятельности являются:
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в области аудита, экономики, финансов, бухгалтерского учета, оценки, права, налогообложения, менеджмента, иностранных языков и другое;
 - организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по

направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности.

2.4. В рамках образовательной деятельности Учреждение реализует следующие направления дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование; для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

2.5. Проведение повышения квалификации специалистов. Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.6. Проведение стажировок.

2.6.1. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.7. Проведение профессиональной переподготовки.

2.7.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.7.2. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.7.3. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.8. Обучение в Учреждении по всем направлениям и программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

2.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.10. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При поступлении Учреждение обязано ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

3.2. Продолжительность освоения программы дополнительного профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

3.3. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.



Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых Директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг.

3.3. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

3.5. Количество слушателей в одной группе составляет от 2 до 15 человек. Количество участников тематических семинаров, конференций, круглых столов ограничивается количеством посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий.

3.7. Учреждение организует проведение квалификационных экзаменов, зачетов и других видов итогового контроля знаний, полученных слушателями.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Правовой статус слушателей.

4.2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится Приказом Директора Учреждения на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Учреждению документов слушателей. Сроки обучения и перечень представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

4.2.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной и инструктивной документацией, раздаточным материалом, учебной и методической литературой по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Основаниями отчисления слушателя являются:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по желанию слушателя;
- неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.



При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости слушателя более чем по трем предметам.

4.3. Правовой статус работников Учреждения.

4.3.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3.2. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется контрактом. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

4.3.5. Учебная нагрузка, режим работы и оплаты преподавателей оговаривается в контракте.

4.3.6. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться материальной помощью, получать беспроцентные кредиты и другие социальные льготы и выплаты, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей.

4.3.7. Работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Взаимоотношения между слушателем и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения директором или уполномоченным им лицом.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

5.3. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доходы, получаемые от уставной деятельности;



- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

6.5. Директор несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности.

6.6. Коллективным органом управления Учреждения является Общее собрание работников, которое состоит из всех работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Срок общего собрания работников не ограничен, членство устанавливается трудовыми отношениями работников.

6.7. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.8 Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в который входят все педагоги. Срок Педагогического совета не ограничен, членство устанавливается трудовыми отношениями педагогов.

6.9. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов, а также в целях изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательном Учреждении действует Педагогический совет.

6.10. Членами Педагогического совета являются все педагоги образовательного Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор образовательного Учреждения.

6.11. Педагогический, совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

6.12. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже двух раз в год для решения основных вопросов, имеющих значение для всего образовательного Учреждения в целом. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии не менее двух третей его состава.

6.13. Частные вопросы текущей деятельности образовательного Учреждения рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе преподавателями одного предмета или нескольких предметов).

6.14. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости.

6.15. Решения Педагогического совета на пленарных заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

Решения Педагогического совета принятые на пленарных и рабочих заседаниях имеют необходимую юридическую силу.

6. 16. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах образовательного Учреждения.

6. 17. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- утверждение учебных планов;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов;
- обсуждает методы преподавания;
- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением учащихся;
- решает вопрос об отчислении учащихся из образовательного Учреждения;
- иные вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

7.2. К локальным нормативным актам относятся:

- положение об Учреждении;
- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учреждение может открывать свои филиалы и представительства за пределами Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает Учредитель в виде его ликвидации либо реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) на условиях и (или) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам. Перечень мер по исполнению их выполнения при реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению Учредителем и последующей государственной регистрации в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет обязательную силу для всех органов Учреждения, Учредителя, лиц, относящихся к работникам Учреждения, и иных лиц.

11.3. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

11.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации. Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. В случае нарушения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, на него возлагается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
14 февраля 2012 года, ОГРН 1126600000570
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 19 марта 2014 года за № 2146600012205

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девять) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«21» марта 2014 г.

